



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

CONSORZIO CONSOLIDA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Indirizzo

VIA BELVEDERE,19 Lecco (LC)

Presentazione del soggetto proponente

Consorzio Consolida Società Cooperativa sociale è un operatore accreditato nelle sezioni A e B per le attività formative e, fin dalle sue origini, opera (anche in qualità di struttura consortile) per lo sviluppo delle proprie associate anche attraverso l'erogazione a favore delle stesse di formazione e consulenza per lo sviluppo organizzativo e del capitale umano. Collabora con l'Agenzia Mestieri UO di Lecco per la promozione di Politiche attive del lavoro a favore di soggetti fragili segnalati dai servizi sociali dei Comuni del territorio. Con la sua proposta formativa è l'agenzia di riferimento di Confcooperative dell'Adda per le Imprese di Lecco e Sondrio per le quali coordina la definizione di piani formativi aziendali ed interaziendali presentati a valere su linee di finanziamento regionali e Fondi Interprofessionali. I piani formativi sono promossi in stretta sinergia con i referenti aziendali ed in riferimento ai piani di impresa delle stesse. Consorzio Consolida è inoltre partner con Agenzia Mestieri del progetto VALORIAMO sostenuto dal bando Welfare in Azione di Fondazione Cariplo della provincia di Lecco che promuove un welfare inclusivo e generativo a chilometro zero. Il progetto ha tra i propri obiettivi strategici il welfare aziendale come forma di benessere dei lavoratori delle imprese beneficiarie. A partire dall'inizio dell'emergenza Covid - 19 lo staff formativo ha implementato la propria offerta formativa prevalentemente erogata con modalità d'aula "tradizionali" in modalità e-learning. (sincrona e asincrona). L'attività ordinaria di Consolida (Formazione Dirigenti, Coordinatori, operatori sociali, Welfare community Manager, Comunicazione) è stata integrata nella fase di emergenza con webinar dedicati alle tematiche più attuali. Sono stati promossi corsi relativi ai rischi Covid, oltre che accompagnamento alla innovazione organizzativa e dei servizi post-emergenza. L'area formazione di Consolida ha partecipato alla realizzazione, da parte del centro di Open Innovation dello stesso, di piazze virtuali (innovazione dei servizi, smart working, piattaforme e forme collaborative di lavoro) in cui sono stati rilevati i bisogni delle organizzazioni e analizzate le competenze necessarie alle imprese per il proprio sviluppo anche in riferimento alla complessità del contesto attuale.

La promozione delle attività di formazione continua è affidata all'UO di Via Belvedere 19

Sede operativa

Denominazione sede operativa

Sede operativa - via Belvedere 19 Lecco

Indirizzo

via Belvedere,19 23900 Lecco (LC)

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

SMART WORKING : Cultura organizzativa e progettazione di lavoro agile

Obiettivi e finalità

La fase di emergenza conseguente al diffondersi dell'epidemia Covid-19 ha dato impulso obbligato all'introduzione dello smartworking/lavoro agile anche nelle imprese che fino a questo momento non avevano sperimentato tale modalità organizzativa o che ne avevano fatto un utilizzo limitato.

Passata la prima fase dell'emergenza è tempo di accompagnare l'introduzione nelle imprese del lavoro agile con un ripensamento dell'organizzazione e delle modalità di lavoro. E' necessario favorire il passaggio dal remote working (esito del lock down) allo smart working, forma complementare al lavoro in presenza e importante strumento di flessibilità e conciliazione dei tempi di vita e lavoro per le famiglie. Il processo di introduzione dello smart working è come un intreccio di fili che prevede l'integrazione dei processi, delle RU e delle tecnologie in allineamento alle strategie organizzative ed agli obiettivi strategici. In particolare, vi è l'esigenza per le imprese di introdurre:

- metodologie organizzative a supporto di flussi produttivi e comunicativi,
- definizione dei tempi di lavoro, obiettivi dello staff e delle persone.
- sistemi di valutazione e controllo delle aree gestionali ed operative.

Si rende quindi necessario un percorso formativo che accompagni i responsabili delle RU, i manager , dirigenti e direttori dell'impresa nel processo di sviluppo di nuove modalità operative affinché collaborino ad un'organizzazione flessibile in termini di luoghi e tempi di lavoro, che agevoli la comunicazione interna e che preveda un sistema di condivisione e monitoraggio degli obiettivi

Obiettivi formativi:

Nelle imprese : Favorire lo sviluppo di un processo culturale a supporto dello smart working, favorire l'avvio di piani di smart workign aziendali

Nei partecipanti : Favorire la conoscenza dei principali elementi normativi che permettono la realizzazione di un piano di smart working, accrescere la conoscenza sulle tecnologie disponibili •
Conoscere ed analizzare gli impatti dello smartworking sulle persone e sull'organizzazione ,
•Comprendere le logiche necessarie per una gestione efficace del cambiamento organizzativo

Area Strategica

Benessere Organizzativo Aziendale

Descrizione area strategica

Il corso rientra nell'area strategica Benessere organizzativo aziendale in quanto ha come finalità l'innovazione del mercato del lavoro e la diffusione di forme flessibili in ordine a tempi, spazi e strumenti di lavoro. La formazione è rivolta allo sviluppo di competenze manageriali per l'innovazione organizzativa delle imprese beneficiarie.

Concorre alle iniziative di sostegno al lavoro flessibile.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il corso si rivolge prioritariamente al management e middle management delle imprese cooperative e imprese che collaborano con il progetto VALORIAMO promosso dallo stesso Consorzio Consolida in

Provincia di Lecco interessate ad introdurre piani di Smart Working. Saranno coinvolti i ruoli implicati nei processi di gestione delle risorse umane e di ripensamento organizzativo connessi all' introduzione di modalità di lavoro agile. Saranno dunque coinvolti membri del CDA, dello staff di direzione, responsabili RU, responsabili d'area, coordinatori di servizi e di gruppi di lavoro, persone con potere decisionale che svolgono un ruolo di responsabilità all'interno dell'organizzazione sia essa di piccole, medie, grandi dimensioni.

Mansioni/Professioni

Manager, Middle Manager, Responsabili RU, Responsabili innovazione processi organizzativi

Competenze richieste in ingresso

Non sono richieste competenze in materia di smart working.

E' preferibile il possesso di conoscenze in materia di organizzazione aziendale e gestione dei processi di lavoro.

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

Lo smart working richiede un approccio consapevole all'organizzazione del lavoro. Introdurre piani di SW significa intraprendere un vero e proprio processo di innovazione dei processi di lavoro. Che coinvolge innanzitutto manager, Responsabili risorse Umane e Middle management. L'avvio di questa nuova modalità di cooperazione lavorativa deve infatti essere gestita come un progetto di trasformazione organizzativa che, prevedendone fasi, momenti specifici e monitoraggi. Nei diversi moduli sarà chiarita la filosofia alla base del Lavoro Agile, e saranno approfonditi temi centrali per l'implementazione del piano di Smart Working.

- Modulo 1 (lezioni d'aula): Smartworking - la normativa nazionale e regionale ed esperienze di successo; La conciliazione dei tempi di vita e lavoro; diritto alla disconnessione - 4 ore
- Modulo 2: (Teoria e ricerca d'aula) Analizzare il proprio sistema organizzativo ai fini dello sviluppo dello smart working- strumenti e modalità di implementazione; Il lavoro per obiettivi e la capacità di generare autonomia e responsabilità nelle persone,- 9 ore
- Modulo 3 (lezioni e ricerca d'aula): Progettare lo smartworking in azienda- quando può essere utile farlo, definizione dei target beneficiari, individuare indicatori di successo; come comunicare il piano di SW in azienda, informazione e formazione dei lavoratori . 9 ore
- Modulo 4 (lezioni e ricerca d'aula): Regolamentare lo smartworking: gestire la contrattazione aziendale, sindacale e individuale, scrivere un regolamento. - 4 ore
- Modulo 5 (lezioni d'aula e analisi di casi): La tecnologia a supporto dello Smartworking- strumenti disponibili sul mercato, soluzioni open source, esperienze di successo; - 4 ore

Metodologie e strumenti

Il dispositivo didattico che verrà impiegato presuppone l'applicazione di una metodologia partecipata. La scelta di alternare presentazioni frontali a ricerca d'aula è motivata anche dalla caratteristica del gruppo aula composto da lavoratori che già sono inseriti nelle cooperative e dalla volontà di favorire lo scambio di buone prassi. Saranno alternati setting con relative differenti metodologie: 1) lezione teorica, 2) utilizzo del gruppo per elaborare e assimilare i contenuti teorici, 3) esercitazioni e role playing per connettere la formazione con le differenti esperienze lavorative dei partecipanti, 4) analisi di casi e di pratiche portati dai partecipanti e realizzati con modalità gruppale. 5) utilizzo di piattaforme digitali per lo sviluppo di specifiche competenze. Sarà fornita a cura di ciascun docente biografia e materiale didattico digitale per approfondire gli argomenti trattati. I partecipanti dovranno disporre di pc /tablet per il lavoro da remoto. È prevista la presenza di un tutor d'aula che garantirà il raccordo con i partecipanti, la raccolta di esperienze e casi che gli stessi vorranno condividere in itinere. Nella progettazione di dettaglio dell'attività formativa si terrà conto dei carichi di lavoro dei soggetti in formazione e degli impegni di servizio in modo da favorire la frequenza in aula e la rielaborazione degli apprendimenti da parte dei discenti.

Modalità erogazione e formazione

- 1) Aula

2) Laboratorio

3) In assetto aziendale

4) FAD Formazione a Distanza

Descrizione modalità erogazione e formazione

Non sono richieste specifiche conoscenze in tema di smartworking e lavoro agile.

E' necessaria la conoscenza organizzazione aziendale .

E' richiesto di ricoprire un ruolo organizzativo con potere decisionale per poter essere attore in un processo di ripensamento organizzativo verso l'adozione di nuovi modelli organizzativi improntati alla flessibilità . Sono requisiti preferenziali una conoscenza approfondita della propria organizzazione e del piano strategico della stessa nonché abilità nell' utilizzo di strumenti digitali.

Durata del percorso in ore

30

Numero iscritti per edizione

12

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

600.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

A conclusione del corso, con una presenza minima del 75% e il superamento delle prove di apprendimento, verrà rilasciato l'attestato del percorso formativo, ai sensi del DDUO RL n. 9837 del 12/09/2008. Si prevede unicamente l'attestazione di elementi di competenze, in quanto il corso permette di acquisire solo alcune delle conoscenze ed abilità sottese al profilo del QRSP individuato in fase di progettazione.

Gli apprendimenti saranno verificati attraverso specifica prova elaborata dal docente. Le prove sostenute dagli allievi saranno verificate dal docente e condivise con il tutor. Il processo di verifica degli apprendimenti sarà monitorato dal certificatore delle competenze

Prova Finale

1) Valutazione in presenza

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

1) Esterne

2) Interne

Descrizione risorse umane impiegate

Il corso sarà condotto da figure interne a Consorzio Consolida in alternanza a professionisti di fascia A. RU interna Arianna Plebani Welfare Manager del progetto Valoriamo

RU Esterne individuati tra i ricercatori e professionisti di Secondo Welfare : Laboratorio di ricerca che si propone di ampliare e diffondere il dibattito sui cambiamenti in atto nel welfare italiano che già collaborano con CONSORZIO consolida nel progetto VALORIAMO

Esperienza pregressa

SI

Descrizione esperienza pregressa

L'ente di formazione Consorzio Consolida è espressione di un'organizzazione consortile ONLUS che gestisce progetti di sviluppo di welfare territoriale in partenariato con gli attori del territorio. Dal 2002 è ente accreditato per la formazione continua e realizza attività di formazione a favore di lavoratori di cooperative sociali e operatori del terzo settore. È socio di Irecoop Lombardia e collabora, in stretta sinergia con altri enti del sistema regionale, per l'analisi del fabbisogno formativo e lo sviluppo delle competenze nelle cooperative sociali. I corsi sono realizzati a valere su risorse Regionali (formazione continua fase IV; V) e fondi interprofessionali (bandi standard e complessi), autofinanziati. A livello territoriale Lecco, Sondrio Consorzio Consolida eroga numerosi corsi di formazione per lo sviluppo di competenze manageriali, finalizzati all'innovazione sociale e di consulenza organizzativa. La progettazione dei corsi avviene in coerenza con i piani di impresa delle singole organizzazioni e del sistema consortile. Le risorse umane esterne incaricate vengono individuate, in accordo con le cooperative beneficiari, anche tra docenti e professori dal sistema Universitario. Tale scelta permette una proficua integrazione tra sistema formativo (sapere) e contesto lavorativo (saper fare), la possibilità di integrare le azioni svolte dall'area della formazione con la funzione di ricerca e sviluppo del Centro di Open Innovation dello stesso Consorzio permette una puntuale programmazione delle azioni di formazione in risposta a bisogni formativi emergenti in materia di innovazione sociale.

Contatti

1

Codice Fiscale

MGGSMN73B56E507G

Cognome

MAGGI

Nome

SIMONA

Telefono

0341286419

Email

s.maggi@consorzioconsolida.it

Canali di comunicazione

1) Azioni di comunicazione/Promozione di misure

Sito internet

www.consorzioconsolida.it

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per area

- 1 Area comune - Coordinare team di lavoro applicando strumenti e metodologie dello smart working (lavoro agile) - Livello EQF(5)

Abilità e conoscenze

DA COMPETENZA INDIPENDENTE COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE).

Conoscenze : L. 81/2017 - Principi dello smart working Contrattualistica del lavoro relativa allo smart working. Organizzazione aziendale e organizzazione del lavoro. Principi sulla conciliazione di tempi di vita e di lavoro; Tecnologie e device a supporto dello smart working .

Abilità : Applicare metodologie di lavoro per obiettivi , Applicare tecniche di analisi organizzativa

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

1

Codice Fiscale

rvsmrl82d43g856a

Cognome

MARIELE

Nome

RAVASIO

Telefono

0341286419

Email

formazione@consorzioconsolida.it

Sedi Svolgimento

- 1) Azienda
- 2) Sede accreditata
- 3) Sedi occasionali

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

SI

Data

28/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

LORENZO GUERRA