



INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI UN'OFFERTA FORMATIVA PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA 2020/2021

PROPOSTA FORMATIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione

CONSORZIO CONSOLIDA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Indirizzo

VIA BELVEDERE,19 Lecco (LC)

Presentazione del soggetto proponente

Consorzio Consolida Società Cooperativa sociale è un operatore accreditato nelle sezioni A e B per le attività formative. Fin dalle sue origini, opera (anche in qualità di struttura consortile) per lo sviluppo delle proprie associate attraverso l'erogazione a favore delle stesse di formazione e consulenza per lo sviluppo organizzativo e del capitale umano. Collabora con l'Agenzia Mestieri UO di Lecco per la promozione di Politiche attive del lavoro a favore di soggetti fragili segnalati dai servizi sociali dei Comuni del territorio. Con la sua proposta formativa è l'agenzia di riferimento di Confcooperative dell'Adda per le Imprese di Lecco e Sondrio per le quali coordina la definizione di piani formativi aziendali ed interaziendali presentati a valere su linee di finanziamento regionali e Fondi Interprofessionali. I piani formativi sono promossi in stretta sinergia con i referenti aziendali ed in riferimento ai piani di impresa delle stesse. Dal 2013 Consorzio Consolida ha inoltre avviato il centro di Open Innovation. Centro di Open Innovation e area formazione Continua collaborano stabilmente alla promozione di percorso di ricerca e formazione finalizzati a sostenere la competitività delle imprese associate al Consorzio e a Confcooperative Dell'Adda. A partire dall'inizio dell'emergenza Covid - 19 lo staff formativo ha implementato la propria offerta formativa prevalentemente erogata con modalità d'aula "tradizionali" in modalità e-learning. (sincrona e asincrona). L'attività ordinaria di Consolida: Formazione Dirigenti, Coordinatori, operatori sociali, Welfare community Manager, Comunicazione, è stata integrata con corsi relativi ai rischi Covid, oltre che accompagnamento alla innovazione organizzativa e dei servizi post-emergenza. L'area formazione di Consolida ha partecipato alla realizzazione, da parte del centro di Open Innovation dello stesso, di piazze virtuali (innovazione dei servizi, smart working, piattaforme e forme collaborative di lavoro) in cui sono stati rilevati i bisogni delle organizzazioni e analizzate le competenze necessarie alle imprese per il proprio sviluppo anche in riferimento alla complessità del contesto attuale.

Sede operativa

Denominazione sede operativa

Sede operativa - via Belvedere 19 Lecco

Indirizzo

via Belvedere,19 23900 Lecco (LC)

DETTAGLIO PROPOSTA

Titolo del percorso

Lavorare in Smart Working : Competenze per l'organizzazione e innovazione del lavoro

Obiettivi e finalità

La fase di emergenza conseguente al diffondersi dell'epidemia Covid-19 ha dato impulso obbligato all'introduzione dello smartworking/lavoro agile anche nelle imprese che fino a questo momento non avevano sperimentato tale modalità organizzativa o che ne avevano fatto un utilizzo limitato. Passata la prima fase dell'emergenza è tempo di accompagnare l'introduzione nelle imprese del lavoro agile con un ripensamento dell'organizzazione e delle modalità di lavoro. E' necessario favorire il passaggio dal remote working (esito del lock down) allo smart working, forma complementare al lavoro in presenza e importante strumento di flessibilità e conciliazione dei tempi di vita e lavoro per le famiglie. Il processo di introduzione dello smart working è come un intreccio di fili che prevede l'integrazione dei processi, delle RU e delle tecnologie in allineamento alle strategie organizzative ed agli obiettivi strategici. In particolare, vi è l'esigenza per le imprese di introdurre:

- metodologie organizzative a supporto di flussi produttivi e comunicativi,
- definizione dei tempi di lavoro, obiettivi dello staff e delle persone.
- sistemi di valutazione e controllo delle aree gestionali ed operative.

Si rende quindi necessario un percorso formativo che accompagni i lavoratori nella definizione di nuove modalità operative al fine di collaborare ad un'organizzazione flessibile in termini di luoghi e tempi di lavoro, che agevoli la comunicazione interna e che preveda un sistema di condivisione e monitoraggio degli obiettivi

Obiettivi formativi:

- Accrescere le competenze dei lavoratori in materia di smartworking
- Accompagnare i lavoratori nell'introduzioni di forme flessibili di organizzazione del lavoro
- Sostenere le competenze di ruolo, gestione e regolazione dei processi di lavoro flessibili in linea con gli obiettivi personale e di impresa.

Area Strategica

Benessere Organizzativo Aziendale

Descrizione area strategica

Il corso rientra nell'area strategica Benessere organizzativo aziendale in quanto ha come finalità l'innovazione del mercato del lavoro e la diffusione di forme flessibili in ordine a tempi, spazi e strumenti di lavoro. La formazione è rivolta allo sviluppo di competenze manageriali per l'innovazione organizzativa delle imprese beneficiarie. Concorre alle iniziative di sostegno al lavoro flessibile.

DESTINATARI

Caratteristiche dei destinatari

Il corso si rivolge ai lavoratori di imprese cooperative e imprese che collaborano con il progetto VALORIAMO promosso dallo stesso Consorzio Consolida in Provincia di Lecco interessate ad introdurre piani di Smart Working. Saranno coinvolti lavoratori individuati come beneficiari di accordi di smart working sia per emergenza COVID 19 sia perché già coinvolti in processi di innovazione del

mercato del lavoro. in coerenza con gli obiettivi del percorso sarà favorita la partecipazione di uomini e donne motivati a sperimentare nuove forme di lavoro anche in relazione a specifici bisogni di conciliazione vita lavoro, in possesso di un sufficiente livello di autonomia nello svolgimento dell'attività lavorativa e bassa resistenza al cambiamento. I beneficiari al termine del percorso avranno acquisito le competenze per l'organizzazione del tempo di lavoro e vita, sviluppo di strategie di gestione dei flussi di comunicazione e collaborazione con i colleghi, utilizzo di strumenti digitali

Mansioni/Professioni

Lavoratori

Competenze richieste in ingresso

Non sono richieste specifiche conoscenze in tema di smartworking e lavoro agile fatta salva una sufficiente dimestichezza nell'utilizzo di strumentazione digitale di base, saper Utilizzare software, tecnologie e device a supporto dello smart working

AZIONE FORMATIVA

Articolazione del percorso

Il corso si sviluppa in moduli complementari ed accompagnerà i partecipanti ad acquisire le competenze per una adeguata organizzazione dei tempi di vita e lavoro e gestione dei flussi comunicativi.

Modulo 1 (3 ore) principi di smart working

Modulo 2 (3 ore) Tecnologie e device a supporto dello smart working (Servizi cloud, file sharing, sistemi di comunicazione istantanea, Strumenti per videoconferenza, call conference ...)

Modulo 3 (8 ore) Gestione del tempo e organizzazione del lavoro. il modulo ha come obiettivo di favorire una consapevolezza nuova rispetto a come ci relazioniamo con la dimensione temporale durante le nostre giornate, cosa condiziona i nostri orientamenti nell'utilizzo del tempo, alla ricerca di un modello personale per non "sprecare" la risorsa più importante che abbiamo. Il modulo insiste su strumenti e metodi di time management per amministrare al meglio il proprio tempo, mantenere il focus su ciò che è davvero importante e difendersi dalle urgenze quotidiane.

Modulo 4 (6 ore) Smart working e comunicazione efficace. Il Modulo insiste sulle nuove forme di comunicazione verbale, paraverbale e non verbale a distanza. I partecipanti conosceranno le caratteristiche della videocomunicazione, gli errori più comuni e gli errori da evitare. Saranno presentate le tecniche di ascolto per apprendere a parlare di meno, ascoltare di più, cogliere le espressioni del viso di chi abbiamo al di là dello schermo, utilizzare le pause, gestire e interpretare i silenzi degli interlocutori

Metodologie e strumenti

Il dispositivo didattico che verrà impiegato presuppone l'applicazione di una metodologia partecipata. La scelta di alternare presentazioni frontali ad attività di laboratorio è motivata anche dalla caratteristica del gruppo aula composto da lavoratori che già sono inseriti nelle cooperative e dalla volontà di favorire lo scambio di buone prassi. Saranno alternati setting con relative differenti metodologie: 1) lezione teorica, 2) utilizzo del gruppo per elaborare e assimilare i contenuti teorici, 3) esercitazioni e role playing per connettere la formazione con le differenti esperienze lavorative dei partecipanti, 4) analisi di casi e di pratiche portati dai partecipanti e realizzati con modalità grupppale. 5) utilizzo di piattaforme digitali per lo sviluppo di specifiche competenze. Sarà fornita a cura di ciascun docente biografia e materiale didattico digitale per approfondire gli argomenti trattati. I partecipanti dovranno disporre di pc /tablet per il lavoro da remoto. È prevista la presenza di un tutor d'aula che garantirà il raccordo con i partecipanti, la raccolta di esperienze e casi che gli stessi vorranno condividere in itinere. Nella progettazione di dettaglio dell'attività formativa si terrà conto dei carichi di lavoro dei soggetti in formazione e degli impegni di servizio in modo da favorire la frequenza in aula e la rielaborazione degli apprendimenti da parte dei discenti.

Modalità erogazione e formazione

1) In assetto aziendale

2) Aula

3) Laboratorio

Descrizione modalità erogazione e formazione

Il percorso formativo verrà realizzato a distanza (in modalità sincrona) o in aula, quando consentito dalla cessata emergenza COVID-19. I setting di riferimento (lezione teorica, utilizzo del gruppo, esercitazioni/role playing, analisi di casi e di pratiche) verranno applicati in entrambe le modalità formative. La realizzazione con applicazione di LMS sarà rispondente alle indicazioni delle linee guida regionali. La presenza del tutor d'aula garantirà il raccordo con i partecipanti anche al di fuori delle ore d'aula per la risoluzione di eventuali problematiche di carattere tecnico e in presenza fisica la predisposizione del setting in base alle indicazioni sul distanziamento sociale.

Durata del percorso in ore

20

Numero iscritti per edizione

12

Costo per partecipante, comprensivo di costo di iscrizione

500.0

Modalità di certificazione

Attestazione degli elementi di competenza

Descrizione modalità di certificazione

A conclusione del corso, con una presenza minima del 75% e il superamento delle prove di apprendimento, verrà rilasciato l'attestato del percorso formativo, ai sensi del DDUO RL n. 9837 del 12/09/2008. Si prevede unicamente l'attestazione di elementi di competenze, in quanto il corso permette di acquisire solo alcune delle conoscenze ed abilità sottese al profilo del QRSP individuato in fase di progettazione.

Gli apprendimenti saranno verificati attraverso specifica prova elaborata dal docente. Le prove sostenute dagli allievi saranno verificate dal docente e condivise con il tutor. Il processo di verifica degli apprendimenti sarà monitorato dal certificatore delle competenze.

Prova Finale

- 1) Valutazione in presenza
-

ORGANIZZAZIONE

Risorse umane impiegate

- 1) Interne
- 2) Esterne

Descrizione risorse umane impiegate

DOCENTI con pluriennale esperienza che collaborano stabilmente con Consolida. In particolare si alterneranno professionisti di "percorsi di secondo Welfare" Laboratorio di ricerca che si propone di ampliare e diffondere il dibattito sui cambiamenti in atto nel welfare italiano e A. Dossena esperto di gestione delle risorse Umane specializzato in educazione e formazione esperienziale, benessere e sistemi comportamentali. I docenti saranno affiancati da tutor del centro di formazione professionale che ha maturato competenze necessarie a favorire gli apprendimenti anche con metodologie basate sulle ICT. Il progetto è coordinato dalla responsabile di area a cui compete il compito di analisi del fabbisogno organizzativo e professionale delle imprese beneficiarie. La valutazione degli apprendimenti è garantita dal certificatore delle competenze in accordo con i docenti. La segreteria garantirà il rispetto delle procedure e la corretta gestione dei percorsi

Esperienza pregressa

SI

Descrizione esperienza pregressa

L'ente di formazione Consorzio Consolida è espressione di un'organizzazione consortile ONLUS che gestisce progetti di sviluppo di welfare territoriale in partenariato con gli attori del territorio. Dal 2002 è ente accreditato per la formazione continua e realizza attività di formazione a favore di lavoratori di cooperative sociali e operatori del terzo settore. È socio di Irecoop Lombardia e collabora, in stretta sinergia con altri enti del sistema regionale, per l'analisi del fabbisogno formativo e lo sviluppo delle competenze nelle cooperative sociali. I corsi sono realizzati a valere su risorse Regionali (formazione continua fase IV; V) e fondi interprofessionali (bandi standard e complessi), autofinanziati. A livello territoriale Lecco, Sondrio Consorzio Consolida eroga numerosi corsi di formazione per lo sviluppo di competenze manageriali, finalizzati all'innovazione sociale e di consulenza organizzativa. La progettazione dei corsi avviene in coerenza con i piani di impresa delle singole organizzazioni e del sistema consortile. Le risorse umane esterne incaricate vengono individuate, in accordo con le cooperative beneficiari, anche tra docenti e professori dal sistema Universitario. Tale scelta permette una proficua integrazione tra sistema formativo (sapere) e contesto lavorativo (saper fare), la possibilità di integrare le azioni svolte dall'area della formazione con la funzione di ricerca e sviluppo del Centro di Open Innovation dello stesso Consorzio permette una puntuale programmazione delle azioni di formazione in risposta a bisogni formativi emergenti in materia di innovazione sociale

Contatti

1

Codice Fiscale

MGGSMN73B56E507G

Cognome

MAGGI

Nome

SIMONA

Telefono

0341286419

Email

s.maggi@consorzioconsolida.it

Canali di comunicazione

1) Azioni di comunicazione/Promozione di misure

Sito internet

www.consorzioconsolida.it

DEFINIZIONE AREA, PROFILO, COMPETENZE

Competenze per area

- 1 Area comune - Realizzare la propria attività in modalità smart working sulla base degli obiettivi assegnati e del modello organizzativo aziendale - Livello EQF(3)

Abilità e conoscenze

da area INDIPENDENTE competenza REALIZZARE LA PROPRIA ATTIVITÀ IN MODALITÀ SMART WORKING SULLA BASE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI E DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE
Unità di competenza CONOSCENZE : Principi dello smart working; Organizzazione del lavoro; Tecnologie e device a supporto dello smart working (Servizi cloud, file sharing, sistemi di comunicazione istantanea, Strumenti per videoconferenza...) Modalità e tipologie di comunicazione efficace
ABILITA' : Applicare tecniche di pianificazione delle attività

ORGANIZZAZIONE EDIZIONI

Riferimento per iscrizione

1

Codice Fiscale

rvsmrl82d43g856a

Cognome

MARIELE

Nome

RAVASIO

Telefono

0341286419

Email

formazione@consorzioconsolida.it

Sedi Svolgimento

- 1) Sedi occasionali
- 2) Sede accreditata
- 3) Azienda

Presenza Responsabile Certificatore Competenze

SI

Data

28/05/2020

**Firmato Digitalmente dal Legale
rappresentante o suo delegato
ai sensi dell'art. 24 del Dlgs n.82/2005**

LORENZO GUERRA